



Współfinansowane przez
Unię Europejską

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli w projekcie nr
2022-1-PL01-KA121-VET-000053227**

**W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+, SEKTOR: KSZTAŁCENIE I
SZKOLENIA ZAWODOWE, AKCJA 1 „MOBILNOŚĆ” W ROKU
SZKOLNYM 2022/2023**

**realizowanym w Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i
Agrobiznesu
w Lęborku**

**na podstawie przyznanej Akredytacji nr
2020-1-PL01-KA120-VET-096141**

§ 1. Informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa nauczycieli Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku w projekcie nr 2022-1-PL01-KA121-VET-000053227 realizowanym w ramach AKCJI 1 „Mobilność uczniów i kadry w ramach sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe w programie Erasmus+”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+ : „Mobilność uczniów i kadry w ramach sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe.
3. Główne cele projektu:
 - podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli przedmiotów zawodowych, ·
 - promowanie zachowań przedsiębiorczych poprzez umożliwienie obserwacji i
 - nabywanie praktyki zawodowej w przedsiębiorstwach zlokalizowanych w innych krajach ,
 - poznanie i zrozumienie społeczeństwa wielokulturowego,
 - kreowanie pozytywnego wizerunku wspólnoty europejskiej i zrzeszonych krajów.
4. Projekt realizowany jest Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku w okresie od **1.06.2022 do 31.08.2023 r.**

5. W ramach projektu odbędą się 4 mobilności, w których weźmie udział razem 4 nauczycieli przedmiotów zawodowych.
6. Praktyki (obserwacja pracy) trwają 5 dni roboczych, w sumie 40 godz .
7. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne.

§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być nauczyciele przedmiotów zawodowych oraz kadra zarządzająca szkołą zatrudniona w ZSGŻiA w Lęborku.
2. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez przesłanie formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1) w wersji elektronicznej na adres mailowy: mariola.pioch@wp.pl lub złożenie w formie papierowej do koordynatora projektu.
3. Uczestnicy projektu muszą posiadać paszport lub dowód osobisty (ważny przez 6 miesięcy od momentu zakończenia podróży).
4. Uczestnicy projektu powinni się posługiwać w min. stopniu komunikacyjnym (B1/B2) językiem angielskim.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie szkoły oraz u koordynatora projektu.

§ 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na stronie internetowej szkoły oraz w pokoju nauczycielski..
2. Rekrutacji nauczycieli dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład Komisji wchodzi:
 - wicedyrektor szkoły - Anna Kielas
 - kierownik kształcenia praktycznego - Bogusław Kowalski
 - specjalista ds. uczestników – Mariola Pioch
3. Rekrutacja prowadzona będzie w roku szkolnym 2022/2023.
4. Rekrutacja jest przeprowadzana w formie konkursu.
5. Szczegółowe kryteria rekrutacji:
 - a) liczba lat przepracowanych na stanowisku nauczyciela w ZSGŻiA

Uczestnik pracuje na stanowisku nauczyciela mniej niż 5 lat - 0 pkt
Uczestnik pracuje na stanowisku nauczyciela co najmniej 5 lat i mniej niż 8 lat

- 1 pkt

Uczestnik pracuje na stanowisku nauczyciela co najmniej 8 lat i mniej niż 12 lat - 2 pkt

Uczestnik pracuje na stanowisku nauczyciela co najmniej 12 lat i więcej - 3 pkt.

b) stopień awansu zawodowego

- nauczyciel stażysta - 0 pkt
- nauczyciel kontraktowy - 1 pkt
- nauczyciel mianowany - 2 pkt
- nauczyciel dyplomowany - 3 pkt

c) ocena motywacji uczestnika

- rozwój osobisty nauczyciela - max 3 pkt
- wykorzystanie zdobytej wiedzy i doświadczenia w pracy szkoły - max 3 pkt

6. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej ilości punktów dodatkowymi kryteriami rekrutacyjnymi będą (w kolejności jak poniższej):

a) długość stażu pracy na stanowisku nauczyciela przedmiotów zawodowych w ZSGŻiA. Im dłuższy staż pracy, tym kandydat/ka zajmie wyższą pozycję na liście rankingowej,

b) ogólna długość stażu pracy w szkole na stanowisku nauczyciela przedmiotów zawodowych.

7. Jeśli kryterium wyższe z punktu 7 zdecyduje o rozstrzygnięciu kolejności kandydatów na liście rankingowej, niższe kryteria nie będą brane pod uwagę.

8. W przypadku gdy zakwalifikowany nauczyciel zrezygnuje z udziału w projekcie lub zostanie skreślony z listy oraz / lub gdy nie wyrazi zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, udostępnianie wizerunku, wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

9. Złożone przez kandydata/kandydatkę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

10.. W przypadku zbyt małej liczby chętnych osób lub uczestników rekrutacja może być wznowiona w dowolnym momencie realizacji projektu lub dyrektor szkoły w formie decyzji wskazać nauczycieli zakwalifikowanych do projektu.

§ 4. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu.

1. Przygotowanie kulturowo – językowe zostanie zorganizowane w ramach

samokształcenia. Będzie ono przeprowadzone przy wsparciu nauczyciela wskazanego przez dyrektora szkoły.

2. Przygotowanie językowe zorganizowane w ramach samokształcenia, zostanie określone przez nauczyciela języka angielskiego sprawującego kontrolę nad tym procesem.

3. Uczestnik musi wziąć aktywny udział w pre- i post- testach oraz ewaluacji projektu.

4. Uczestnictwo w wyżej wymienionym przygotowaniu jest obowiązkowe.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika projektu.

1. Każdy uczestnik ma prawo do:

- informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły,
- nieodpłatnego udziału w projekcie,
- otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
- otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
- zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczył.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- zrealizowania działań w ramach przygotowania kulturowo-językowego,
- 100% obecności na praktykach zawodowych / job shadowingu (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyk, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu, informowanie koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu oraz stopień zadowolenia uczestnika),
- dostarczenia na 15 dni przed wyjazdem kopii Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) z terminem ważności obejmującym okres wyjazdu,
- podczas wyjazdu uczestnik powinien posiadać telefon komórkowy z kartą telefoniczną, na której jest aktywna usługa roamingowa,
- czynnego udziału w monitoringu i ewaluacji projektu zgodnie z założeniami projektu,
- wyrażenia zgody na nagrywanie i upublicznienie swojego wizerunku w celach dokumentacji projektu i jego upowszechniania,
- sporządzenia raportu końcowego w wyznaczonym terminie,
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu,

- wykonaniu innych czynności związanych z dokumentacją i realizacją projektu.

§ 6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie.

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

- rezygnacja została złożona do sekretariatu szkoły (liczy się data wpłynięcia rezygnacji) na piśmie do ZSGŻiA w Lęborku w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia ogłoszenia listy zakwalifikowanych uczestników,
- rezygnacja następuje w przypadku poważnych powodów zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do której należy dołączyć stosowne zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniach zdrowotnych do udziału w projekcie.

2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów i zwrotu zaliczek w pełnej wysokości.

Odwołania

1. W przypadkach spornych kandydat/ka zakwalifikowany/a może złożyć odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w okresie trzech dni roboczych licząc od dnia upublicznienia wyników rekrutacji. W przypadku obliczania czasu na odwołanie uwzględnia się datę wpływu odwołania do Dyrektora Szkoły.

2. Odwołanie jest rozpatrywane w okresie 2 dni roboczych od dnia wpływu przez Dyrektora Szkoły.

3. Uczestnik może odwołać się jeden raz od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja podjęta przez Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

§ 7. Postanowienia końcowe

Nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie należy do kompetencji Dyrektora ZSGŻiA. Decyzje Dyrektora Szkoły są ostateczne.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.